

Fecha Pago Anticipo	18/06/2018
Fecha Elab. Compro.	25/06/2018
N° de Oficio:	GDOO / C-0074 / 2018 F
RESUMEN COM:	Terminada

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Jun 25 2018 9:42AM

GERENTE O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES
COMISIONADO:	CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO	PUESTO:	JEFE DE CONSTITUCION DE ORGANISMOS OPERADORES
ACOMPAÑA A:		PUESTO:	

ELABORÓ DOCUMENTO: CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO - JEFE DE CONSTITUCION DE ORGANISMOS OPERADORES **STATUS: Oficio Comprobado, Pendiente Autorización por el Usuario**

DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA

FECHA	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE COMPROBADO
19/06/2018	MUNICIPIO Mascota \$ 92.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SAPAM para la elaboración de su Manual de Organización	Mascota \$ 166.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Mascota \$ 92.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
20/06/2018	MUNICIPIO Ixtlahuacán de los Membrillos \$ 73.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Sesión de Consejo de Administración del SAMAPA	Ixtlahuacán de los Membrillos \$ 128.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
21/06/2018	MUNICIPIO Tapalpa \$ 92.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SIAT para la elaboración de su Manual de Organización	Tapalpa \$ 166.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
22/06/2018	MUNICIPIO Chapala \$ 73.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SIMAPA para la elaboración de su Manual de Organización	Chapala \$ 128.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)

(*) Hospedaje Comprobado por el Empleado, (**) IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

RESUMEN DE LA COMISIÓN		CONCEPTO	ANTICIPO	COMPROB.	IVA	SALDO	VEHICULO - PLACAS:	JGY 6533	*CON RECARGA
FECHA SALIDA:	19/06/2018	VIÁTICOS \$	1,010.00	1,010.00	0.00	\$ 0.00	TIPO / CILINDROS / REND:	YARIS SD CORE / 4 Cil. / 9.5 Km/l.	
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	MARCA / MODELO:	Toyota / 2009	
DÍA(S) COMISIÓN:	4	GASOLINA \$	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. INICIAL - FINAL:	151,979.00 Km. / 152,947.00 Km.	
FECHA DE REGRESO:	22/06/2018	PEAJE \$	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. RECORRIDO:	968.00 Km.	
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	COMBUSTIBLE EN COMISIÓN		
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2018				ANTICIPO - EXCEDENTE - GAS COMPRO =	220 + 1,860 + 0 = 2,080	
HORÓMETRO COMPROBACIÓN:	0.00 Hrs.						GASOLINA POR KM RECORRIDO =	1,150.00	
JUST. VALES EXCE:	Se visita 4 municipios						SALDO EN VALES RECORRIDO =	930.00	
							VALES MANIOBRAS ANTICIP. COMPROBADO:	0.00 - 0.00	
							SALDO VALES MANIOBRAS:	0.00	
							\$ VALES A REGRESAR:	0.00 \$	

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ **1,010.00** (MIL DIEZ PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

EFFECTIVO A FAVOR
CEA

CARGO CONTABLE \$ 1,010.00
MENOS ANTICIPO \$ 1,010.00
SALDO \$ 0.00

COMISIONADO
CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO
JEFE DE CONSTITUCION DE ORGANISMOS OPERADORES

AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN
DIRECTOR O GERENTE

(1). Nota: Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, GERENTE O CAJA.



INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO N° OFICIO: GDOO / C-0074 / 2018

DEL DÍA: 19/06/2018 AL DÍA: 22/06/2018

RESULTADO DE LA COMISIÓN:

Se acudió el día 19 de junio del presente año al Municipio de Mascota, Jalisco, para impartir curso para la elaboración del Manual de Organización del OPD a Director General y jefes de área del SAPAM. En dicha reunión se realizó una presentación de los elementos que conforman el documento modelo elaborado por CEA para su implementación en el sistema, para su adecuación; se abrieron espacio para la participación de los asistentes para la formulación de la Misión, Visión y Valores y se pudo explicar la congruencia que debe tener lo escrito con su funcionamiento; en el desarrollo de la exposición te tuvo la oportunidad de abrir pautas sobre el funcionamiento actual. Se acordó que se iniciará la revisión y ajuste para la integración de su Manual.

Se acudió el día 20 de junio del presente año al Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco, para participar en Sesión de Consejo de Administración del SAMAPA. En dicha reunión se realizó solicitud para la autorización de erogar recursos para realizar obras de red de agua potable en localidades de La Capilla y Cedros; asimismo, se informa sobre el estatus de las gestiones que se están realizando en la CONAGUA y el seguimiento que se ha dado a los puntos de acuerdo que se han establecido en anteriores sesiones.

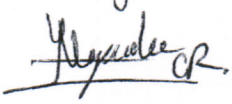
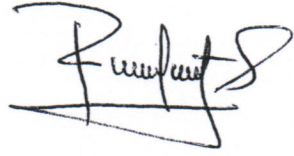
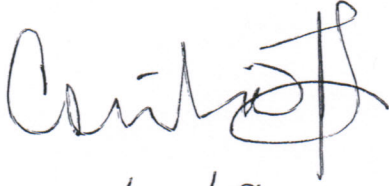
Se acudió el día 21 de junio del presente año al Municipio de Tapalpa, Jalisco, para impartir curso para la elaboración del Manual de Organización del OPD a Director General, jefes de área del SIAT. En dicha reunión se realizó una presentación de los elementos que conforman el documento modelo elaborado por CEA para su implementación en el sistema; se abrieron dinámicas con los asistentes para explicar y ejemplificar que lo que se tiene escrito deba tener congruencia con el funcionamiento del Organismo; se aclararon dudas sobre algunas formas del funcionamiento actual del Sistema. Se acordó que se iniciará la revisión y ajuste para la integración de su Manual.

Se acudió el día 22 de junio del presente año al Municipio de Chapala, Jalisco, para impartir curso para la elaboración del Manual de Organización del OPD. En dicha reunión se tuvo la presencia del Director General, jefes de área, administrador de la localidad de San Nicolás, administrador de la localidad de Ajijic, administrador de la localidad de Santa Cruz y demás personal del SIMAPA, donde realizó una presentación de los elementos que conforman el documento modelo elaborado por CEA para su implementación en el sistema, para su adecuación con su funcionamiento; se abrieron dinámicas con los asistentes para iniciar con la formulación e integración de sus componentes, se ejemplificaron situaciones actuales de su funcionamiento y aclarar posibles ajustes que se deberían hacer para mejorar. Se acordó que se iniciará la revisión y ajuste para la integración de su Manual.

COMENTARIOS:

Se dará seguimiento.

INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:
 CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO N° OFICIO: GDOO / C-0074 / 2018
 DEL DÍA: 19/06/2018 AL DÍA: 22/06/2018

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA
   	 <p>Alejandra Guadalupe Cortés Rojas. Encargada de Recursos Humanos. 20/06/2018.</p>  <p>Rafael Sanchez de la Torre</p>   <p>22/06/18.</p>

DÍA	MES	AÑO
18	06	2018
N° DE OFICIO		GDOO / C-0074 / 2018 F

GERENTE O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES
COMISIONADO:	CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO	PUESTO:	JEFE DE CONSTITUCION DE ORGANISMOS OPERADORES
ACOMPAÑA A:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO:	CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO - JEFE DE CONSTITUCION DE ORGANISMOS OPERADORES	STATUS:	Pendiente Autorización de Anticipo por el Usuario

DETALLE DE CONCEPTOS Y MONTOS POR DÍA					
FECHA	MUNICIPIO	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE
19/06/2018	Mascota	\$ 92.00	Mascota \$ 166.00	Mascota \$ 92.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SAPAM para la elaboración de su Manual de Organización					
20/06/2018	Ixtlahuacán de los Membrillos	\$ 73.00	Ixtlahuacán de los Membrillos \$ 128.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Sesión de Consejo de Administración del SAMAPA					
21/06/2018	Tapalpa	\$ 92.00	Tapalpa \$ 166.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SIAT para la elaboración de su Manual de Organización					
22/06/2018	Chapala	\$ 73.00	Chapala \$ 128.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y jefes de área del SIMAPA para la elaboración de su Manual de Organización					

FECHA SALIDA:	19/06/2018	VIÁTICOS \$:	1,010.00	VEHÍCULO - PLACAS:	JGY 6533
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	TIPO:	YARIS SD CORE
DÍA(S) PROBABLES(S):	4	GASOLINA \$:	0.00	MARCA / MODELO:	Toyota / 2009
FECHA PROB. REGRESO:	22/06/2018	PEAJE \$:	0.00	CILINDRAJE:	4
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	KILOMETRAJE INICIAL:	151,979.00
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2018	EFFECTIVO EN VALES:	220.00
JUST. VALES EXCE:	Se visita 4 municipios			EFE. VALES EXCEDENTE:	1,860
				EFE. VALES MANIOBRA:	0

RECIBÍ LA CANTIDAD DE: **\$ 1,010.00** (MIL DIEZ PESOS 00/100)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN

COMISIONADO
CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO
JEFE DE CONSTITUCION DE ORGANISMOS OPERADORES

AUTORIZA COMISIÓN
DIRECTOR O GERENTE



DÍA	MES	AÑO
18	06	2018

FOLIO # 9846

NOMBRE :	CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO
PUESTO :	JEFE DE CONSTITUCION DE ORGANISMOS OPERADORES
DIRECCIÓN :	DIR. APOYO A MUNICIPIOS
GERENCIA :	GCIA. DE DESAR. DE ORGA. OPERA

VEHICULO	MODELO	TIPO	PLACAS
Toyota	2009	YARIS SD CORE	JGY 6533

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD CERTIFICO QUE EL KILOMETRAJE QUE TIENE ESTE VEHICULO AL MOMENTO DE RECIBIR RECARGA DE GASOLINA ES EL SIGUIENTE:

KILOMETROS 151,979 KM.

JUSTIFICACIÓN

Comisión a los municipios de Mascota, Ixtlahuacán de los Membrillos, Tapala y Chapala, GDOO/C-0074/2018



FIRMA DEL SOLICITANTE
CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO
JEFE DE CONSTITUCION DE ORGANISMOS OPERADORES

FIRMA DE AUTORIZACIÓN GERENCIA
ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER
GCIA. DE DESAR. DE ORGA. OPERA

FIRMA Y SELLO
GCIA. SERV. GENERALES